

केवल नियमित विद्यार्थी हेतु

महर्षि वेदव्यास शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय भखारा, जिला धमतरी (छ. ग.)

वार्षिक परीक्षा / असाइनमेंट - 2019-20

बी. कॉम. - प्रथम वर्ष (न्यू कोर्स)

विषय - व्यावसायिक संचार प्रश्न पत्र - द्वितीय

समय : 3 घंटे

कुल अंक : 75

नोट : प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए, सभी प्रश्नों के अंक समान हैं

इकाई - I

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण किसे कहते हैं ? इसके क्या आवश्यक तत्व हैं ?

अथवा

श्रोता विश्लेषण किसे कहते हैं ? इसके उद्देश्य एवं प्रकारों का वर्णन कीजिये ।

इकाई - II

2. अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है ? इसके लाभ व हानियाँ बताइए ।

अथवा

अंगूरीलता सम्प्रेषण क्या है ? इसकी विशेषताएँ एवं प्रकार बताइए ।

इकाई - III

3. लेखन कुशलता से क्या अभिप्राय है ? इसके विभिन्न चरणों को समझाइए ।

अथवा

एक अच्छे व्यापारिक पत्र के मुख्य भाग बताइये तथा उनका संक्षिप्त विवरण दीजिए ।

इकाई - IV

4. एक प्रभावशाली प्रतिवेदन के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिये ।

अथवा

मौखिक प्रस्तुतीकरण का क्या आशय है ? मौखिक प्रस्तुतीकरण के प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइये

इकाई - V

5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणीयां लिखिए : (कोई दो)

(अ) इन्टरनेट (ब) ई-मेल (स) विडिओ कांफ्रेंसिंग

अथवा

अभाषिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इनके विभिन्न प्रकारों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिये ।

===000===